



WordPress – Skuteczne zarządzanie stroną www

HARMONOGRAM SZKOLENIA WORDPRESS (TEMATYKA ZAJĘĆ):

DZIEŃ 1:

Rozpoczęcie zajęć (10:00)

- Wprowadzenie do WordPressa – najważniejsze pojęcia i definicje
- Instalacja systemu (opcjonalnie)
- Panel administracyjny
- Konfiguracja systemu WordPress
- Ustawienie tożsamości witryny
- Podobieństwa i różnice: Wpis (Post), Strona (Page), CPT
- Moduł publikacji treści (edytor wizualny, aktywne panele)
- Wprowadzenie i publikacja treści (dostępne możliwości)
- Formatowanie tekstu i opcje publikacji
- Wstawienie odnośników i obrazów w treści
- Zarządzanie wpisami, stronami oraz elementami dodatkowymi (metadane)
- Taksonomia oraz grupowanie wpisów: Kategoria, Tag, Term, Hierarchia
- Dodanie obrazów, galerii zdjęć, filmów, dokumentów
- Zarządzanie multimediami
- Motyw vs szablon
- Wybór oraz instalacja motywu graficznego, personalizacja wyglądu strony
- Zmiana kolorystyki, zmiana obrazu/koloru tła, dodawanie logo
- Tworzenie spersonalizowanego menu nawigacyjnego, dodawanie ikon
- Dodawanie animowanego banera
- Wykorzystanie funkcjonalności widgetów
- Zmiana szablonu dla wybranej strony
- Wykorzystanie funkcjonalności shortcodes
- Dostępne możliwości rozbudowy

Zakończenie 1 dnia zajęć (17:30 – 18:00)

HARMONOGRAM SZKOLENIA WORDPRESS (TEMATYKA ZAJĘĆ):

DZIEŃ 2:

Rozpoczęcie zajęć (10:00)

- Rozszerzenie możliwości panelu administracyjnego o dodatkowe funkcje
- Wybór, instalacja oraz konfiguracja dodatków
- Wykorzystanie WordPress Shortcodes do tworzenia i formatowania treści
- Konfiguracja najpopularniejszych dodatków, np.:
 - Formularz kontaktowy
 - Mapa Google
- Dodawanie statystyk odwiedzin:
 - Google Analytics
 - Google Tag Manager
- Integracja strony z portalami społecznościowymi, np.:
 - Facebook
 - Twitter
- Optymalizacja strony pod SEO (opcjonalnie)
- Optymalizacja strony pod względem dostępności - WCAG 2.0 (opcjonalnie)
- Wykorzystanie wizualnych edytorów typu Page Builders do tworzenia podstron:
 - Visual Composer
 - Divi Builder
 - Fusion Builder
 - Page Builder
- Projektowanie strony typu LP za pomocą edytora wizualnego
- Zabezpieczenie strony
- Kopie bezpieczeństwa i przenoszenie witryny na inny hosting
- Aktualizacje (wtyczek, motywu, systemu)

Zakończenie 2 dnia zajęć (17:30 – 18:00)

- W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są 3 przerwy w tym 1 przerwa na lunch (zazwyczaj w godzinach: 11:30, 13:30, 16:00).
- Tematy opcjonalne realizowane są w przypadku wyrażenia chęci ich poznania przez uczestników szkolenia.
- Uczestnicy szkolenia pracują na własnych laptopach. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu z własnym laptopem prosimy o zgłoszenie tego faktu wcześniej – postaramy się w miarę możliwości zapewnić sprzęt na czas trwania zajęć.
- Zapewniamy podczas szkolenia dostęp do Internetu, pomoc w instalacji środowiska AMP lub możliwość pracy na kontach szkoleniowych znajdujących się na naszych serwerach oraz dostęp do nich po zakończeniu szkolenia.
- Wystawiamy faktury.
- Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie wystawionej faktury pro-forma, przed rozpoczęciem zajęć.